

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Golin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Golina- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Bank Żywności w Koninie, ul. Przemysłowa 124D, 62-510 Konin, KRS 0000055996, www.konin.bankizywnosci.pl , email: kbz@konrad.pl Nr konta 24 2030 0045 1110 0000 0060 3110	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Piekarczyk kom. 608 864 624, e-mail kbz@konrad.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie żywnościowe potrzebujących			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	06.09.2021r	Data zakończenia	31.11.2021r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach realizowanego zadania Bank Żywności w Koninie przekazywał będzie na teren Gminy Golina żywność pozyskaną od producentów krajowych jak też sklepów i marketów przekazujących żywność w ramach ustawy o				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Przeciwdziałaniu marnowaniu żywności. Pomoc adresowana będzie do podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golinie oraz organizacji pozarządowych współpracujących z MOPS w Golinie. Z żywności skorzystają najbardziej potrzebujący mieszkańcy Gminy zweryfikowani i zakwalifikowani do pomocy przez MOPS. Bank Żywności w Koninie wspierać będzie żywnością osoby, które straciły zatrudnienie lub znajdują się w trudnej sytuacji życiowej. Pomocą zostaną objęci niepełnosprawni, upośledzeni. W okresie pandemii z pomocy żywnościowej korzystać będą również wszystkie osoby, które ucierpiały materialnie przez COVID. W zależności od rozwoju epidemii mogą to być osoby chore, znajdujące się w kwarantannie lub osoby, które utraciły pracę przez wirusa.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pozyskiwanie żywności od producentów i dystrybutorów.	Żywność pozyskiwana będzie na terenie całego kraju, a następnie transportowana za pośrednictwem własnych środków transportowych do magazynu lub za pośrednictwem firm spedycyjnych,	Rejestr PZ
Magazynowanie żywności pozyskanej w magazynie	Żywność będzie przechowywana w magazynie BŻ, żywność wymagająca warunków chłodniczych w posiadanej chłodni.	Rejestry magazynowe
Przekazywanie żywności pozyskanej przez Bank Żywności w Koninie dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golinie.	Na teren Gminy Golina prześlemy 1 tonę produktów spożywczych	Rejestry magazynowe WZ

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Bank Żywności w Koninie pomocą żywnościową zajmuje się od 25 lat. W ciągu tego okresu przekazano 29.331.633 kg żywności o wartości 95.196.756 zł. W ramach pomocy żywnościowej dla osób potrzebujących współpracujemy z licznymi organizacjami pozarządowymi, ośrodkami pomocy społecznej, domami dziecka, szkołami, domami pomocy społecznej, warsztatami terapii zajęciowej. Żywność pozyskiwana jest od producentów żywności z terenu całego kraju. Dodatkowo od 2004 roku Bank Żywności realizuje program unijnej pomocy dla najbiedniejszych mieszkańców regionu, z którego przekazywane są podstawowe produkty spożywcze. Co roku z tej formy pomocy korzysta ok. 16 tys. podopiecznych.

Dodatkowym działaniem realizowanym przez BŻ są okazjonalne zbiórki żywności realizowane głównie w okresie przedświątecznym. Z zebranych w ten sposób produktów, przygotowywane są paczki świąteczne dla dzieci lub osób starszych. Niestety w okresie pandemii tradycyjne zbiórki żywności nie są organizowane. Pozyskiwanie żywności przed świętami odbywa się online.

Działalność Banku Żywności w istotny sposób wpływa na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób potrzebujących. Oprócz działalności związanej z pomocą żywnościową, Bank Żywności w Koninie prowadzi liczne działania edukacyjne związane z walką z marnowaniem żywności. Organizujemy warsztaty kulinarne dla osób korzystających z pomocy, na których przekazujemy wiedzę jak zdrowo i tanio przygotować posiłek z produktów otrzymanych z Banku Żywności jak też nie marnować żywności.

Działalność Banku Żywności w Koninie była wielokrotnie doceniana i nagradzana za swoją działalność. Jesteśmy laureatem konkursu „Pro Publico Bono”, oraz konkursu „Porządnie poza rządem”.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Pozyskiwanie żywności	1000,00		
2.	Magazynowanie + koszty administracyjne	5000,00		
3.	Dystrybucja żywności	2010,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8010,00	8000,00	10,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR BŻ w Koninie

PRACOWNIK ZARZĄDU KBŻ

Joanna Piekarczyk

Przemysław Niewiarowski

Data 05.08.2021r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)